



社会福祉法人グロー（GLOW）

グロー（GLOW）とは、「輝く、光を放つ」「安定したムラのない光」という意味を持っています。

職員採用試験要項

（ ふくら 事務員 ・ 随時採用 ）

社会福祉法人グロー（GLOW）は、介護施設や相談支援拠点、美術館など多様な事業を通して、子どもからお年寄り、障害のある人の暮らしを支えています。500名の職員と、多様な職種（キャリア）との新たな出会いがあなたを待っています。

採用試験

【 試験内容 】 適性診断（事前 WEB 開催）、作文、個別面接

※日程や試験会場等の詳細については個別にご連絡します。

受験申込手続き

【 提出書類 】

受験申込にあたり下記の書類を提出願います。

- ① 社会福祉法人グロー採用試験申込書（別紙 1）
- ② 履歴書
- ③ 最終卒業学校の卒業（見込み）証の写し
- ④ 最終卒業学校の成績証明書
- ⑤ 運転免許証・資格証明書の写し
- ⑥ 職務経歴書（中途採用者に限る）

※③卒業証明書、④最終卒業学校の成績証明書の発行ができない、もしくは提出が遅れる場合は問合せ先担当者に申し出てください。
※運転免許証をこれから取得される方はその旨申し出てください。

募集人数

1 名

募集する職種・職員の区分

職 種：事務員
職員区分：正規職員

業務内容

特別養護老人ホームの一般事務全般

- ・ 労務管理
- ・ 会計業務（入出金伝票作成）
- ・ 物品管理（消耗品の購入）
- ・ Excel、word を使ったパソコン入力
- ・ 電話、来客対応 など

勤務地

特別養護老人ホームふくら ：長浜市内保町 480
※入職後県内事業所へ異動の可能性があります。

採用月日

随時

受験資格

1. 原則として、採用時の年齢が 40 歳以下の方。
※受験資格で年齢制限を設けているのは、将来の組織運営を見据えた人材育成や能力開発と併せて偏りのない職員年齢構成を図っていくためです。
-

2. P C基本操作 (Excel、word)
3. 要普通自動車免許 (A T限定可)

※ 老人ホーム等での事務経験者は採用の際に優遇します。

勤務条件・給与

1. 勤務条件 当法人の就業規則による。
2. 採用時の基本給

①大学院卒	201,000円
四大卒	195,000円
短大・専修学校卒	183,000円
高等学校卒	174,000円
②中途採用の場合、法人の規程により前歴加算あり	
	～275,000円まで
3. 各種手当
 - 住居手当 (上限 30,000 円、家賃支払いがあり居住・世帯主の場合)
(一律 5,000 円、持ち家借入返済があり居住・世帯主の場合)
 - 通勤手当 (上限 31,100 円)
 - 家族手当 (配偶者 14,000 円、子および孫等一人につき 7,000 円)
※配偶者のいない職員の扶養親族のうち一人 11,000 円
 - 子育て手当 (0～6 歳までの子および孫一人につき 3,000 円)
 - 特定加算手当 (16～22 歳までの子一人につき 5,000 円)
 - 自己啓発手当 (5 年目までの職員が対象 年 1 回 10,000 円)
 - 年末年始手当 (1 回 4 時間以上 (未満) の勤務 3,000 (1,500) 円)
 - 時間外勤務手当 など
4. 賞与
 - 前年度実績 年 2 回 4 か月
5. 昇給
 - 年 1 回 3,000 円程度
6. その他
 - 社会保険完備
 - 福祉医療機構退職金共済 、 グロー一定年退職感謝金
 - 全国社会福祉事業団協議会年金
 - 福利厚生センター加入 (ソウェルクラブ) 、 財形貯蓄

休日等

- 年間休日 125 日 (バースデー休暇 1 日、計画年休 5 日含む)
- 年次有給休暇 (4 月 1 日入社後すぐ 20 日付与)
- 特別休暇 (有給)
 - ・慶弔休暇 (最大 10 日)

- ・ バースデイ休暇（誕生月に1日）
- ・ 妊娠中や産後の検診時のための休暇
- ・ 産前休業前に取得できる休暇
- ・ 配偶者の出産に取得できる休暇
- ・ 子の看護休暇（子一人につき5日）
- ・ 子の学校行事休暇
- ・ 家族の入退院付き添い休暇
- ・ 生活習慣病予防健診のための休暇 など

育児介護休業等制度

- ・ 育児短時間勤務（1日45分×2回、最大3歳まで）
子が1歳半までは特別休暇として取得でき、男性職員も積極的に活用しています。
- ・ 育児休業（最大3歳まで）
安心して休んでいただけるように、復職に向けて丁寧にフォローしています。育休復帰率100%です。

人材育成

職員一人ひとりが、将来像を自ら描く（キャリアデザイン）ことができるように、仕事の内容や役割を明示するとともに、それを補う研修体系を構築しています。新規採用者には入職前ならびに入職後に研修を予定しています。また、資格取得にかかる支援を行っています。

○入職年や立場（役職等）ごとの研修

「グロー研修センター」が企画・実施する、全職員を対象とした職責や職階に応じた研修です。ケアやマネジメント、人権、同世代との語りあいなど、幅広いテーマで行います。

例えば・・・

・「新任職員スタートアップ研修」

1年目職員のための研修です。ワークショップも交えながら、法人理念から、就業規則、ケアや記録など仕事の基本を学びます。

・「次世代交流セミナー」

1年目～3年目を対象にした交流会です。普段はなかなか会えない他の事業所の同期と出会い、現場の悩みを分かち合います。

○その他、多くの学びや出会いの機会があります。

例えば・・・

・「グロー研究発表フォーラム」

毎年 1 回、全事業所の職員が一堂に会し、研究テーマに沿った発表をします。グローの事業の幅広さを体感する 1 日です。

・「事業所間現場実習」

配属先とは別の、希望する事業所で約 1 週間の実習ができます。
他の現場のリアルな様子を知り、自分の職場を見直す機会にもなります。

提出先・問合せ

社会福祉法人グロー (GLOW) 法人事務局 採用担当 小山

〒521-1311 滋賀県近江八幡市安土町下豊浦 4837 番地 2

TEL 0748-46-8188 FAX 0748-46-8288

E-mail saiyou@glow.or.jp URL <http://www.glow.or.jp>

試験結果発表

試験日から 7 日後、すべての受験者に郵送します。

その他

採用試験申込書および提出書類に記載された個人情報、採用選考および合否結果の送付の目的以外使用しません。

社会福祉法人グロー（GLOW）

※グロー（GLOW）とは、「輝く、光を放つ」「安定したムラのない光」という意味を持っています。

社会福祉法人 グロー（GLOW）について

平成26年4月、「社会福祉法人滋賀県社会福祉事業団」と「社会福祉法人オープンスペースれがーと」がひとつになり新たに「社会福祉法人グロー（GLOW）」が生まれることになりました。

「社会福祉法人グロー（GLOW）」は、500名（パートタイマー等含む）の職員が、多くの事業所で働いています。「社会福祉法人グロー（GLOW）」では、高齢者への支援、障害のある方への支援、生活保護受給者で地域生活が困難な方への支援、高次脳機能障害・発達障害のある方への支援、触法障害者が地域生活をするための支援、障害のある方等の芸術活動の支援（アール・ブリュット）等を県内各所で行っています。

私たちは、これらの福祉事業を以下に掲げる法人理念と経営方針に基づき行っています。

法人理念

私たちは次の2つの言葉を胸に、この地域に生きる全ての人の、安心な暮らしが保障され、尊厳を持ってその人らしく生きることができる社会を創っていきます。

「生きることが光になる」

全ての人は自らの命を通して、人に生きることの尊さを知らせるものであると考えます。

「ほほえむちから」

ほほえむちからを、人は誰でも持っています。向かい合う人に対するほほえむちから、向かい合う人のほほえむちからを大切にします。

経営方針

1. ソーシャルインクルージョン推進の担い手としての矜持と実践

さまざまな要因により生きづらい状況の下に生きている人たちの、排除しない社会を目指すにとどまらず、誰一人として見逃さない社会を創る。その担い手であるという矜持を持ち、実現のためにたゆまぬ努力をします。

2. 新しい社会的価値の創出と発信

介護や支援を通して、職員が成長しているという事実があります。アール・ブリュット等、障害のある人たちの表現から多くの感動が生まれているという事実があります。現場で起きているつぶさな事実を私たちなりの言葉で表し、発信することによって、新たな社会的価値を生み出します。

3. 社会性・事業性・革新性のある福祉経営

その時代における狭間の課題を顕在化させ、社会の認知につなげる経営を行います。また、日々提供している福祉サービスの中にこそ革新性があることを心に留め、「思考し、議論し、実践する」を循環します。

この理念と経営方針に共感し、共に働く人材を求めています。

※グロー（GLOW）における「経営」とは・・・

福祉における「経営」とは、単に利益を追求することではなくて、豊かな福祉社会を構築するために必要と思われる課題に対して、具体的に行動を起こしていく総体を言う。

社会福祉法人グロー（GLOW）職員採用試験申込書
【ふくら 事務員・随時採用】

※整理番号(法人記載)	
1. 職 種	事務員
2. 住 所	(〒 -) 電話番号(携帯電話可 日中の連絡に対応できる電話番号) (- -) メールアドレス()
3. 氏 名	ふりがな
4. 生年月日	年 月 日 (歳)
<p>私は、社会福祉法人グロー（GLOW）職員採用試験要項（ふくら 事務員・随時採用）に記載してあるすべての内容について承諾します。</p> <p>また、私は当該採用試験要項に記載してある受験資格をすべて満たしており、申込書等の記載事項に相違はありません。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (自署)</p>	